



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. *2126*  
del *21 APR. 2023*

**COPIA**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
N. 121 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 20/04/2023 N. 29

**Oggetto:** Evento demotnoantropologico "Magico e Fantastico" rendicontazione e liquidazione delle spese sostenute direttamente dall'Amministrazione Comunale. CUP D29I22000390002.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 2/2023 del 20.02.2023, prot. 1006, con il quale si è conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio II-Amministrativo e Affari Generali;

**VISTO** il T.U.E.L., di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 31/03/2022, avente oggetto: "*Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2022/2024 - art. 170 del TUEL 267/2000. Adempimenti connessi*";

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 31/03/2022, avente oggetto: "*Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e dei suoi allegati*";

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

## **RICHIAMATI:**

- **la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **le linee guida** parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- **l'Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- **Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025** approvato con deliberazione della G.C. n. 14 del 09.02.2023.

**DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2-comma 3 D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

## **RICHIAMATI i seguenti atti amministrativi:**

- **Legge regionale n. 7 del 4 giugno 2008**, che riconosce all'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata (soggetto pubblico avente personalità giuridica), il ruolo di tecnostuttura composta da competenze specialistiche per l'attuazione degli indirizzi programmatici della Regione;
- **D.G.R. n. 1198 del 7 ottobre 2014**, avente ad oggetto *“Valorizzazione, fruizione, gestione del patrimonio materiale dei beni culturali in ambito regionale - Avvio ricognizione volta alla costituzione di un Elenco di beni culturali finalizzati alla fruizione e gestione integrata pubblico-privata”*, con la quale la Giunta regionale autorizzava l'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici ad avviare anche una ricognizione del Patrimonio culturale intangibile, tale da consentire la istituzione dell'Elenco rappresentativo del Patrimonio culturale immateriale della Basilicata da tutelare e valorizzare in quanto costituente l'elemento essenziale dell'identità culturale lucana;
- **Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 12/05/2015**, con la quale si è deliberato di:  
*Prendere atto della nota 93320/11AC del 29 aprile 2015, fatta pervenire dal Dipartimento di Presidenza della Giunta Regionale, e dei suoi contenuti;*  
*Stabilire, in particolare, che tra i tematismi relativi al patrimonio culturale immateriale da proporre vi è quello demotnoantropologico, nel quale si inserisce a pieno titolo l'Evento del Comune di Colobraro sul “Magico e Fantastico” dal titolo “Sogno di una Notte a ....Quel Paese”;*  
*Stabilire, dunque, che venisse inserito nella piattaforma regionale on line “PATRIMONIO CULTURALE”, da utilizzare per il censimento del Patrimonio culturale immateriale della Basilicata, l'Evento del Comune di Colobraro sul “Magico e Fantastico” dal titolo “Sogno di una Notte a .... Quel Paese”;*  
*Stabilire, inoltre, che l'Evento del Comune di Colobraro sul “Magico e Fantastico” fosse inserito nella piattaforma regionale on line “PATRIMONIO CULTURALE”, da utilizzare per il censimento del Patrimonio culturale immateriale della Basilicata;*
- **D.G.R. n. 958 del 21.7.2015**, avente ad oggetto *“D.G.R. n. 1198/2014 Presa d'atto esiti validazione Task' force Patrimonio culturale - Istituzione “Elenco rappresentativo del Patrimonio culturale intangibile della Basilicata”, la Giunta regionale deliberava di:*  
*Prendere atto e far proprie le conclusioni del lavoro prodotto dalla Task Force, tra cui dell'allegato 1 relativo allo “Elenco rappresentativo del Patrimonio Culturale Intangibile della Basilicata” da tutelare e valorizzare in quanto costituente l'elemento essenziale dell'identità culturale lucana;*  
*istituire formalmente l'Elenco rappresentativo del Patrimonio Culturale Intangibile della Basilicata”, da tutelare e Valorizzare in quanto costituente l'elemento essenziale dell'identità culturale lucana, secondo quanto riportato nell'Allegato 1 a quel provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;*  
*Autorizzare l'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici - Cooperazione Internazionale a predisporre e proporre con successivo atto, sulla base delle risultanze delle attività della Task force, un programma di sostegno finanziario per iniziative di promozione e comunicazione dei Beni culturali intangibili, compatibilmente con le disponibilità di Bilancio,*
- **Articolo 44 del D.L. 34/2019**, convertito con Legge 28 giugno 2019 n. 58, che ha previsto, tra l'altro, la riclassificazione degli strumenti finanziati con risorse del FSC in un unico Piano operativo per ogni amministrazione titolare di risorse FSC dei cicli 2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020, denominato Piano Sviluppo e Coesione (PSC), con modalità unitarie di gestione e monitoraggio da sottoporre all'approvazione del CIPE successivamente ad istruttoria congiunta fra il DPC – NUVAP, ACT – NUVEC e le Amministrazioni interessate;



- **Articolo 11 novies del D.L. 52 del 22.04.2021**, così come convertito dalla Legge n. 87 del 17 giugno 2021, che ha disposto lo spostamento del termine per l'assunzione delle **Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti al 31/12/2022** per gli interventi finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione;
- **Delibera CIPESS n. 2 del 29.04.2021**, che ha approvato le "Disposizioni quadro per il Piano di Sviluppo e Coesione" di cui all'articolo 44-comma 14 del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34 convertito dalla legge 28 giugno 2019 n. 58;
- **Delibera CIPESS n. 18 del 29.04.2021**, avente ad oggetto "Fondo Sviluppo e Coesione - Approvazione del piano sviluppo e coesione della Regione Basilicata" che ha approvato, in prima istanza, il Piano Sviluppo e Coesione della Regione Basilicata, come articolato nelle relative tavole, avente un valore complessivo di 2.209,57 milioni di euro a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione;
- **Legge regionale n. 1 del 11 febbraio 2022** di approvazione del Piano Strategico regionale, che individua la Cultura come fattore abilitante dei processi di sviluppo e come asset strategico per rafforzare la reputazione, l'immagine regionale ed il protagonismo dei soggetti pubblici e privati nei processi di rivitalizzazione sociale ed economica, come dimostrato dalla straordinaria esperienza di "Matera Capitale europea della cultura 2019";
- **D.G.R. n. 138 del 25 marzo 2022**, concernente "D.G.R. 723/2021 - PSC Basilicata. Presa d'atto degli esiti del Comitato di Sorveglianza del 14.12.2021 e del valore complessivo del Piano di Sviluppo e Coesione della Regione Basilicata";
- **Deliberazioni Giunta Regione n. 371 del 22.06.2022 e n. 394 del 29.06.2022**, con le quali sono state approvate, rispettivamente, la proposta di "Programma regionale per lo spettacolo 2022-2024" e la proposta di "Programma regionale Politiche culturali 2022-2024", costituenti un disegno organico di declinazione delle indicazioni del Piano strategico regionale;

#### **ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:**

**CONSIDERATO** che la Regione Basilicata esercita funzioni in materia di turismo regionale (L.R. n. 7/2008), di cultura (L.R. n. 22/1988), di spettacolo (L.R. n. 37/2014), di patrimonio culturale e di archeologia industriale (rispettivamente L.R. n. 27/2015 e L.R. n. 31/2017);

**VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 458 del 20.07.2022**, avente ad oggetto: "Accordo tra la Regione Basilicata e l'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata per la cooperazione finalizzata allo sviluppo dell'offerta turistica attraverso le attività culturali e creative in Basilicata - Approvazione schema", con la quale -tra l'altro- si è deliberato di procedere alla stipula di un accordo con l'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata (APT), finalizzato alla valorizzazione e allo sviluppo dell'offerta turistica attraverso l'apporto offerto dalle programmazioni delle attività culturali multiple della regione Basilicata, nonché incaricare la stessa APT, atteso il ruolo di organismo tecnico/ operativo e strumentale della Regione assegnatole dalla suindicata Legge n. 7/2008, di curare la gestione amministrativa delle iniziative ammesse a finanziamento con il presente provvedimento, attraverso la struttura, gli spazi, il personale e i mezzi necessari a garantire lo svolgimento delle procedure e dei processi amministrativi trasferiti, secondo i criteri di semplificazione ed efficacia.

**LETTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 471 del 21.07.2022**, avente ad oggetto: "PSC Basilicata. Presa d'atto delle risorse disponibili e attivazione nuovi interventi", con la quale sono state ammesse a finanziamento, per l'annualità 2022, le iniziative di valorizzazione, promozione e valorizzazione del Patrimonio culturale intangibile della Basilicata, nonché gli attrattori storico identitari della Basilicata e di promozione del turismo balneare, ricomprese negli allegati A), B), C), e D) con le risorse finanziarie a valere sui per lo sviluppo e coesione di cui al Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) e sulle programmazioni 2021/2027 delle risorse FSC e comunitarie.

**PRESO ATTO della nota-pec del 22 luglio 2022**, in atti al prot. 3756 in pari data, con la quale l'Ufficio Politiche per i Sistemi culturali, turistici e la Cooperazione della Regione Basilicata comunicava che con D.G.R. n. 471/2022 dell'Ufficio Programmazione e Attuazione delle Politiche di coesione sono state assegnate al Comune di Colobraro risorse a valere sui Fondi di sviluppo e coesione (FSC) di cui al Piano di sviluppo e coesione (PSC), di cui € 20.000,00 sull'allegato C) Macroattrattori, in relazione alla riprogrammazione del FSC - ambito tematico cultura.



**RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 29 luglio 2022, con la quale è stato, tra l'altro, deliberato di:**

3. *Prendere atto, segnatamente, della nota-pec del 22 luglio 2022, acquisita in atti al prot. 3756 in pari data, con la quale l'Ufficio Politiche per i Sistemi culturali, turistici e la Cooperazione della Regione Basilicata comunicava che con D.G.R. N. 471/2022 dell'Ufficio Programmazione e Attuazione delle Politiche di coesione sono state assegnate al Comune di Colobraro risorse a valere sui Fondi di sviluppo e coesione (FSC) di cui al Piano di sviluppo e coesione (P SC) pari ad € 20.000,00 in relazione alla riprogrammazione del FSC ambito tematico cultura, indicando che successivamente saranno definite e comunicate le modalità di rendicontazione;*
4. *Approvare, nello specifico, il Piano Stralcio delle Attività 2022, come predisposto dal vicesindaco, redatto sulla falsariga di quello degli anni precedenti e di quanto riportato nell'idea progettuale approvata con la suindicata D.G.C. n. 23/2022;*
5. *Stabilire che gli Eventi sul "Magico & Fantastico" si tengano tutti i venerdì e le domeniche di agosto, come meglio indicato nel Piano stralcio delle attività, prevedendo per la prima settimana di settembre il recupero delle serate che per cause di forza maggiore non verranno effettuate, utilizzando e/o concedendo l'uso gratuito dei seguenti luoghi e spazi pubblici, beni e immobili (compresi i servizi) di proprietà dell'amministrazione:*

**5.1 I VENERDI:**

- Il Palazzo delle Esposizioni e tutta l'area esterna circostante su viale Vittorio Veneto, via del Municipio, via Carducci, da utilizzarsi per il Percorso introduttivo dell'accoglienza e museale;
- L'Arena posta sul retro del Palazzo delle Esposizioni, ove mettere in scena il Percorso etno-musicale
- Strade, Piazze e Monumenti del Centro Storico ove verrà messa in scena la rappresentazione teatrale itinerante "Sogno di una Notte a Quel Paese" (viale V. Veneto, corso V. Emanuele, via Cavour, Piazza Duchessa D'Aosta, Largo Castello, Rampa Castello, via Carafa, il Castello con le sue Sale, il Giardino e la Corte, la Stanza n. 2 di Palazzo Virgilio);

**5.2 LE DOMENICHE Largo Convento e via degli Emigranti; Il Convento dei Francescani Minori, con le relative Stanze, il Chiostro ed il Giardino circostante;**

6. *Individuare direttore organizzativo dell'Evento il vicesindaco Andrea Bernardo, che ha rivestito questo ruolo, in qualità di amministratore comunale, sin dal 2011 - primo anno degli Eventi sul "Magico & Fantastico", ovviamente senza percezione di alcun/a ulteriore compenso e/o indennità (salvo il rimborso di eventuali spese sostenute per attività di rappresentanza e promozione);*
7. *Nominare Responsabile Unico del Procedimento, il Responsabile del Servizio Amministrativo, dott.ssa Liliana Santamaria, coadiuvata dall'istruttore amministrativo dott.ssa Lina Lista, incaricandola di ogni adempimento consequenziale e connesso al PSC/FSC, alla D.G.R. 471/2022, al presente atto ed all'allegato Piano Stralcio delle Attività, nonché utile alla messa in scena ed alla migliore riuscita degli Eventi sul "Magico & Fantastico", tra cui ed a mero titolo esemplificativo: Generare il Codice Unico di Progetto (CUP); affidare incarico per la redazione del testo/copione, la regia e la sceneggiatura del Percorso Teatrale "Sogno di una Notte a Quel Paese"; - affidare la realizzazione e la messa in scena della rappresentazione teatrale; affidare il servizio di allestimento audio-luci per la messa in scena della rappresentazione teatrale; - affidare incarico per realizzare il Percorso etno-musicale ad associazioni e/o gruppi musicali, di danze iatriche e popolari, nonché a service audio-luci; - curare gli allestimenti museali presenti nel Palazzo delle Esposizioni e nel Museo demo-etno-antropologico (DEA) dei rituali magici; - affidare incarichi per consolidare la promozione e la divulgazione degli eventi e delle attività di animazione culturale; - rafforzare l'organizzazione logistica, anche coadiuvata dal Servizio di Polizia, per far fronte all'accoglienza di spettatori e turisti durante le serate degli Eventi; - utilizzare un sistema contabile conforme alla vigente normativa ed in grado di assicurare l'adeguatezza della codificazione contabile per tutte le transazioni relative alle transazioni finanziate; - certificare/attestare, al termine degli interventi, la regolare esecuzione degli interventi;*
8. *Dare indirizzo al Responsabile del Servizio di Polizia e Vigilanza ed al Responsabile del Servizio Tecnico di coadiuvare il RUP, ponendo in essere, come per le precedenti edizioni degli Eventi sul "Magico & Fantastico", le seguenti azioni e provvedimenti:*
  - Redigere le ordinanze di regolamentazione del traffico, al fine di consentire la messa in scena delle rappresentazioni teatrali e degli spettacoli etno-musicali nonché tutelare l'incolumità delle persone;
  - Elaborare i Piani di Gestione delle Emergenze (PGE);
  - Sovrintendere, sentita la società di gestione dell'impianto di Pubblica Illuminazione, al montaggio e smontaggio dei fari scenici sulla pubblica via e al relativo allaccio sull'illuminazione pubblica;
  - Curare le installazioni del Palco e delle relative sedute in Arena, in Largo Convento e nei Giardini del Convento;
  - Provvedere a tutto quant'altro potrà essere utile/necessario/opportuno per la migliore realizzazione degli Eventi;
9. *Assegnare al RUP per l'attuazione degli interventi la somma di € 20.000, di cui al capitolo 1525.70 del bilancio comunale 2022, riveniente dall'importo assegnato all'amministrazione comunale di Colobraro con la suindicata D.G.R. 471/2022.*

**PRESO ATTO del Piano Stralcio delle Attività 2022, costituente il Progetto degli interventi e concernente la programmazione del grande attrattore sul magico e fantastico, come approvato con la predetta D.G.C. 111/2022, e segnatamente del Piano dei Costi in esso contenuto:**

PERCORSO TEATRALE (REGIA/SCENEGGIATURA/COSTUMI RAPPRESENTAZIONE TEATRALE)	7.320,00
MESSA IN SCENA RAPPRESENTAZIONE TEATRALE E ANIMAZIONE CULTURALE	6.000,00
PERCORSO ETNO-MUSICALE (GRUPPI DI DANZE E BALLATE DI PIZZICA E TARANTA)	3.100,00
PERCORSO ETNO-MUSICALE (GRUPPI MUSICALI)	1.000,00
SERVICE AUDIO-LUCI	2.496,00
CREAZIONE - GRAFICA - PROMOZIONE SOCIAL	1.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>21.516,00</b>

**DATO ATTO** che, anche al fine di proseguire nell'attività di Promozione del Territorio, l'amministrazione comunale ha ritenuto di realizzare direttamente, anche per l'anno 2022, l'Evento demoetnoantropologico "Magico e Fantastico", facente parte del patrimonio immateriale/intangibile della Regione Basilicata, mediante gli affidamenti di forniture e/o servizi di cui alle seguenti determinazioni (IGV):

- ✓ N.116 del 10.08.2022, con la quale si affidava all'Associazione culturale "Sognando il Magico Paese" (SIMP), con sede in Colobraro (MT) al Corso Umberto Primo n.9 (C.F. 90020250776), in persona del suo Legale Rappresentante Vincenzo Lippo, il servizio di realizzazione e messa in scena della Rappresentazione Teatrale "Sogno di una Notte a Quel Paese" tenutasi ogni venerdì di agosto 2022 (12-19-26) ed ogni domenica di agosto



2022 (14-21-28) nonché venerdì 2 settembre 2022, a fronte di un compenso di € 6.000,00 non soggetta a ritenuta d'acconto e/o IVA;

- ✓ N. 117 del 10.08.2022, con la quale si affidavano all'Associazione Culturale "Ensemble Teatro Instabile", con sede in Montalbano Jonico alla Via Dante Alighieri n. 35 (C.F. 90017770778), in persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore, Giuseppe Ranoia, i seguenti servizi culturali: rivisitazione ed adattamento del testo teatrale, scenografie, costumi e regia, oltre a tutto quanto necessario per la migliore riuscita della Rappresentazione Teatrale "Sogno di una Notte a Quel Paese" tenutasi ogni venerdì di agosto 2022 (12-19-26) ed ogni domenica di agosto 2022 (14-21-28) nonché venerdì 2.09.2022, a fronte di un compenso di € 7.320,00 comprensivo di IVA 22% per € 1.320,00;
- ✓ N. 118 del 10.08.2022, con la quale si affidava all'Associazione sportiva dilettantistica "Social Dance", con sede il Policoro alla Via D'Azeglio n.33 (P. IVA 90015880777), in persona della sua Legale Rappresentante sig.ra Mariella Pellegrino, il servizio di realizzazione ed esecuzione di danze iatriche e popolari, ballate di pizzica e taranta, tenutosi nelle date del 12-21-26 agosto 2022 e del 2.09.2022, a fronte di un corrispettivo di € 1.000,00 non soggetta a ritenuta d'acconto e/o IVA;
- ✓ N. 119 del 10.08.2022, con la quale si affidava al sig. Virgallito Gaetano titolare dell'omonima ditta con sede in Colobrarò alla via Italia n.9, C. F. VRGGTN77E07G786P, il servizio inerente la grafica, la comunicazione e promozione dell'evento, a fronte di un corrispettivo di € 1.600,00 comprensivo di ritenuta d'acconto del 20% pari ad € 320,00;
- ✓ N. 120 del 10.08.2022, con la quale si affidava all'Associazione Culturale "Balletto Lucano" in persona della sua legale rappresentante, sig.ra Loredana Calabrese, con sede in Episcopia alla via Ing. G. Bruno n. 1, il servizio di animazione culturale con esecuzione di danze iatriche e popolari, ballate di pizzica e taranta, balli che richiamano rituali ancestrali ed elementi primordiali, a fronte di un corrispettivo di € 2.100,00 non soggetta a ritenuta d'acconto e/o IVA;
- ✓ N.121 del 10.08.2022, con la quale si affidava alla Ditta individuale "Argioda Sound & Light" di Dimatteo Giovanni, con sede in Policoro alla Via Brennero n. 36 (C.F. DMTGNN87M02G786L - P.IVA 01280820778), il servizio audio-luci relativamente alla Rappresentazione Teatrale "Sogno di una Notte a Quel Paese" tenutasi ogni venerdì di agosto 2022 (12-19-26) ed ogni domenica di agosto 2022 (14-21-28) nonché venerdì 2 settembre 2022, a fronte di un compenso di € 2.400,00, oltre contributo INPS al 4%, di € 96,00, per complessivi € 2.496,00;
- ✓ N. 122 del 10.08.2022, con la quale si affidava all'associazione Culturale e Musicale "M. E. Carafa" con sede in Colobrarò Viale V. Veneto 29, nella persona del Legale rappresentante Vincenzo Viceconte, il servizio di accompagnamento musicale agli spettacoli di danze, per le serate del 19 – 28 agosto 2022 e del 2 settembre 2022, a fronte di un corrispettivo netto di € 1.000,00, non soggetta a ritenuta d'acconto e/o IVA.

**RICHIAMATE le seguenti convenzioni (OGV), obbligazioni giuridicamente vincolanti afferenti il macroattrattore di Colobrarò sul "Magico e Fantastico":**

<b>AFFIDAMENTO</b>	<b>OGV - CONVENZIONE</b>
Messa in scena Rappresentazione teatrale – Ass. SIMP	n. 5 del 11.08.2022
Regia e messa in scena della rappresentazione teatrale - Ensemble Teatro Instabile	n. 6 del 11.08.2022
Attività animazione culturale - Ass. Culturale Social Dance	n. 7 del 11.08.2022
Servizi di grafica, comunicazione e promozione dell'evento - Virgallito Gaetano	n. 8 del 11.08.2022
Attività animazione culturale - Ass. Culturale Balletto Lucano	n. 9 del 11.08.2022
Allestimento impianto luci di scena - Argioda Sound	n.10 del 11.08.2022
Accompagnamento musicale spettacoli di danze - Ass. Culturale e Musicale M. E. Carafa	n.11 del 11.08.2022

**VISTA la successiva deliberazione della Giunta regionale n. 566 del 24/08/2022, avente ad oggetto "PSC Basilicata. Presa d'atto delle ulteriori risorse disponibili e ammissione a finanziamento di nuovi interventi", con la quale si è provveduto ad annullare la scheda di intervento "Promozione e Valorizzazione del Patrimonio Intangibile dei Comuni della Regione Basilicata DD.G.R. n. 958/2015 e 590/2016", di cui all'Allegato 2.8 alla DGR n. 471/2022, in quanto riportante -per mero errore materiale- un importo complessivo di € 2.492.000,00, inferiore a quello necessario per la realizzazione dell'intervento proposto che risulta essere pari ad € 2.542.000,00.**

**RICHIAMATA la D.G.R. n. 630 del 30 settembre 2022, notificata a mezzo pec a questo Ente in data 04.10.2022 – Prot. 5091, avente ad oggetto "L.R. n.27/2015 - Elenco rappresentativo del patrimonio culturale intangibile della Basilicata - Istituito con DGR n. 958/2015 e integrato con DGR n. 590/2016. Iniziative di valorizzazione, sostegno**

degli attrattori storici-identitari e del turismo balneare –Annualità 2022– Provvedimenti”, con la quale è stato -tra l'altro- deliberato di:

2. Di riconoscere ed autorizzare, quali azioni di sostegno allo sviluppo del Turismo sostenibile, una serie di iniziative territoriali di carattere prevalentemente culturale selezionate per la loro pronunciata attitudine ad essere percepite come marcatori identitari che, per impatto simbolico ed emotivo, esclusività e capacità attrattiva consentono di rafforzare il senso di appartenenza e rafforzare l'idea di comunità;

3. Di ammettere a finanziamento, per l'annualità 2022 le iniziative di valorizzazione, promozione e comunicazione del Patrimonio culturale intangibile della Basilicata All. A), nonché Le attività culturali dei Comuni non beneficiari di risorse del Patrimonio Intangibile All. B), i Grandi attrattori All. C), e le Iniziative di promozione del Turismo balneare All. D), ricomprese negli allegati di seguito specificati, tutti allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

4. Di demandare all'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale, i conseguenti provvedimenti scaturenti dal presente atto, nonché la valutazione della concessione di eventuali richieste di proroga inerenti alla realizzazione delle iniziative ammesse a finanziamento con il presente atto;

5. Di stabilire che i comuni beneficiari del contributo di cui agli allegati: C) denominato: " Grandi Attrattori" possono impegnare e finanziare, per quota parte, anche le iniziative relative al patrimonio culturale intangibile relativamente agli elenchi rappresentativi approvati con le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 958/2015 e n. 590/2016, a condizione che la programmazione venga comunicata all'Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali, Turistici e la Cooperazione della Regione e all'APT Basilicata;

6. Di stabilire che la Regione Basilicata, e per essa l'APT incaricata della rendicontazione delle azioni di valorizzazione, riconoscerà alle amministrazioni beneficiarie a titolo di contributo sulle spese sostenute a partire dal 01/01/2022 e da sostenere entro il 31.10.2023 e da rendicontare improrogabilmente entro il 30/11/2023 per l'attuazione delle iniziative e dei Comuni presenti negli Allegati A, B, C e D) con le seguenti modalità di spesa, rendicontazione ed erogazione dei contributi assegnati:

- a) saranno riconosciute fino alla concorrenza degli importi a ciascun Comune assegnati, sia le spese sostenute direttamente dalle amministrazioni beneficiarie sia le spese sostenute da eventuali organismi terzi organizzatori delle attività necessarie alla miglior riuscita delle iniziative;
- b) le spese dovranno essere temporalmente impegnate entro il 31-12-2022, salvo concessione di proroga per la realizzazione entro il 31/10/2023 e le medesime rendicontate entro e non oltre il 30.11.2023;
- c) l'amministrazione beneficiaria dovrà adottare un atto amministrativo di liquidazione e rendicontazione della spesa se questa è stata sostenuta direttamente o un atto amministrativo di riconoscimento di un contributo a favore di terzi che abbiano realizzato l'iniziativa; in quest'ultimo caso la spesa dovrà essere documentata da questi con fatture o altri giustificativi di spesa che l'amministrazione individuata dalla Regione Basilicata come beneficiaria del presente finanziamento dovrà riconoscere, attestare come regolare e liquidare; il provvedimento amministrativo di liquidazione dovrà essere trasmesso in uno con la documentazione di spesa e adeguata relazione illustrativa, documentazione fotografica ecc., all'APT che provvederà ad erogare il relativo finanziamento; l'amministrazione beneficiaria provvederà a trasmettere, qualora non siano stati già trasmessi, i relativi mandati quietanzati, entro 30 giorni dalla riscossione del finanziamento;
- d) le spese ammissibili, in base a quanto disposto, devono essere eleggibili, ossia temporalmente sostenute nel periodo di validità dell'intervento:
  - legittime, ossia sostenute in conformità alle norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili, anche in materia fiscale e contabile (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, regimi di aiuto, concorrenza, ambiente);
  - effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti effettuati;
  - pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato;
  - sostenute nel periodo di ammissibilità delle spese e, nel contempo, nel periodo temporale definito nell'atto di concessione del finanziamento del progetto;
  - contabilizzate, ossia registrate correttamente nel sistema contabile del soggetto attuatore e nel sistema informativo di monitoraggio SGP;
  - previste dall'intervento, espressamente indicate nel relativo quadro economico approvato e contenute nei limiti di importo autorizzati nell'atto di concessione del finanziamento e nel relativo quadro economico.
- e) Il soggetto attuatore deve applicare le disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, in particolare è tenuto:
  - a riportare sugli ordinativi/mandati di pagamento a favore dell'esecutore/appaltatore il CIG (codice identificativo gara) ed il CUP (codice unico di progetto);
  - a effettuare i pagamenti a favore dell'esecutore/appaltatore, per il tramite del proprio tesoriere, facendo transitare gli stessi su un conto dedicato, anche in via non esclusiva, mediante bonifico bancario o postale o, in alternativa, con altri strumenti "... idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto";
  - i pagamenti sono ammissibili se risultano da quietanza rilasciata al soggetto attuatore dalla Banca Tesoriera dalla quale si evinca la modalità di pagamento al destinatario finale (esecutori, consulenti/professionisti, dipendenti): bonifico, assegno, Ri.Ba (ricevute bancarie elettroniche) o altri strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari;
  - le spese ammissibili dovranno essere pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato; saranno riconosciute come ammissibili tutte quelle finalizzate alla realizzazione dell'intervento, comprese spese per acquisto di piccole attrezzature, beni e servizi strumentali finalizzati all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili, beni che restano in ogni caso di proprietà dell'amministrazione locale beneficiaria, indennità e contributi dovuti ad Enti pubblici e privati come per legge (permessi, concessioni, autorizzazioni finalizzate alla realizzazione degli interventi) spese per pubblicità e comunicazione, IVA ed oneri contributivi obbligatori; sono escluse le spese di funzionamento relative all'attività del soggetto attuatore (luce, telefono, fitto, etc.) e le spese di consulenza, nonché, come detto sopra, le spese di natura corrente, quali a titolo di esempio: acquisto di prodotti tipici, bevande, alimenti, spese di viaggio, spese per ristoranti e strutture ricettive, spese di manutenzione ordinaria etc.;
  - agli interventi finanziati si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Si.Ge.Co. PSC Basilicata approvato con D.G.R. n. 1089/2021. Ai fini dell'erogazione del contributo spettante, il soggetto attuatore è tenuto a:
    - aggiornare, fino alla chiusura, nel sistema di monitoraggio, i dati di avanzamento procedurale e finanziario dell'intervento di competenza;
    - trasmettere all'APT, quale soggetto incaricato della curare la gestione amministrativa e la rendicontazione delle iniziative ammesse a finanziamento con il presente provvedimento la domanda di rimborso, redatta su format in uso per l'FSC, corredata della documentazione giustificativa delle spese sostenute (copia delle fatture e/o documenti contabili di valore probatorio equivalente) e di ogni altro documento giustificativo idoneo a dimostrare la completa realizzazione dell'intervento, tra cui la relazione aclarante i rapporti Ente Attuatore-Regione, e la completa rendicontazione della spesa sostenuta;
- f) obbligatorio apporre su tutto il materiale promo-pubblicitario il logo istituzionale della Regione Basilicata



12. Di dare atto che con la DGR n. 471 del 21.7.2022, avente ad oggetto: "PSC Basilicata. Presa d'atto delle risorse disponibili e attivazione nuovi interventi", si è provveduto all'ammissione a finanziamento degli interventi afferenti al Piano della Cultura 2022, per un importo di € 3.242.000,00 (all. A), B, C) D).

19. Di incaricare l'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata di curare la gestione amministrativa e la rendicontazione delle iniziative ammesse a finanziamento con il presente provvedimento.

**PRESO ATTO dell'allegato C) "Grandi Attrattori" di cui alla detta D.G.R. 630/2022, con la quale risulta confermato per il Comune di Colobraro il contributo di € 20.000, come già riportato nella precedente D.G.R. 471/2022.**

**PRESO ATTO che nelle narrative della predetta DGR 630/2022 viene richiesto ai Comuni interessati di dare comunicazione dei contenuti di eventuali nuovi format all'APT e alla Regione Basilicata - Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali, Turistici e la Cooperazione, posto che dietro al brand delle iniziative riconosciute come "grandi attrattori" ci sono state evoluzioni o modifiche delle specifiche proposte.**

**VISTA la susseguente Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 13 ottobre 2022, con la quale si è deliberato di:**

1. Approvare quanto in narrativa e premessa, che qui si intende integralmente trascritto, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, nonché motivazione;
2. Prendere Atto della su richiamata D.G.R. n. 630 del 30 settembre 2022, avente ad oggetto "L.R. n.27/2015 - Elenco rappresentativo del patrimonio culturale intangibile della Basilicata - Istituito con DGR n. 958/2015 e integrato con DGR n. 590/2016. Iniziative di valorizzazione, sostegno degli attrattori storici-identitari e del turismo balneare - Annualità 2022- Provvedimenti".
3. Trasmettere, stante quanto riportato nella suindicata D.G.R. 630/2022, in particolare al punto 10 in ordine alla comunicazione della programmazione dei macroattrattori, all'Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali della Regione e all'APT Basilicata, il Piano Stralcio delle Attività 2022 come approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 29.07.2022, in uno con la presente Deliberazione. Piano che comunque si allega anche alla presente sub 1).
4. Prendere atto del Format Domanda di Rimborso in uso per FSC e delle modalità di spesa, rendicontazione, liquidazione ed erogazione dei contributi assegnati al Comune di Colobraro, come richiesti dal FSC/PSC e si evincono dal punto 11 della predetta D.G.R. n. 630/2022 e dallo stesso format della domanda di rimborso.
5. Approvare il Quadro Economico della Spesa, che ricalca il Piano dei Costi approvato con D.G.C. n. 111/2022, come redatto secondo il format in uso per FSC:

<b>GRANDI ATTRATTORI DI BASILICATA COLOBRARO "MAGICO E FANTASTICO"- Edizione 2022</b>	
<b>C - FORNITURE E SERVIZI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE</b>	<b>Valore</b>
<b>1 - FORNITURE</b>	////
<b>2 - SERVIZI</b>	<b>€ 19.780,00</b>
2.1- Incarico per la messa in scena della rappresentazione teatrale - Ass. SIMP (Det. 116/22)	€ 6.000,00
2.2 - Incarico di regia e messa in scena della rappresentazione teatrale - Ensemble Teatro Instabile (Det. 117/22)	€ 6.000,00
2.3- Incarico per animazione culturale - Ass. Culturale Social Dance (Det. 118/22)	€ 1.000,00
2.4- Incarico per servizi di grafica, comunicazione e promozione dell'evento - Virgallito Gaetano (Det. 119/22)	€ 1.280,00
2.5 - Incarico per animazione culturale - Ass. Culturale Balletto Lucano (Det. 120/22)	€ 2.100,00
2.6 - Incarico per l'allestimento dell'impianto per le luci di scena del percorso - Argioda Sound (Det. 121/22)	€ 2.400,00
2.7 - Incarico per accompagnamento musicale agli spettacoli di danze - Ass. Culturale Carafa (Det. 122/22)	€ 1.000,00
<b>3 - IVA E ALTRI ONERI su forniture e/o servizi</b>	<b>€ 1.736,00</b>
IVA 22% SUB 2.2	€ 1.320,00
RITENUTA D'ACCONTO 20% SUB 2.4	€ 320,00
ONERI 4% SUB 2.6	€ 96,00
<b>C=Totale "Forniture e servizi"(somma da 1 a 3)</b>	<b>€ 21.516,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO PROGETTO (C)</b>	<b>€ 21.516,00</b>

6. Dare atto che alla predetta spesa si farà fronte per € 20.000,00 con le somme derivanti dal suindicato contributo regionale, allocate sul capitolo 1525.70 del Bilancio Comunale 2022 e per € 1.516,00 con risorse del bilancio comunale allocate sul capitolo 1525.10;
7. Approvare la relazione illustrativa finale dell'evento, come predisposta dal Direttore organizzativo e dal RUP, che pure si allega alla presente sub 2);
8. Confermare la nomina a Responsabile Unico del Procedimento della dott.ssa Lilitana Santamaria, che verrà coadiuvata dalla dott.ssa Lina Lista, al fine di porre in essere tutti gli atti consequenziali al presente deliberato ed agli atti normativi e amministrativi nello stesso richiamati, in particolare adottare i necessari provvedimenti amministrativi per pervenire alla rendicontazione, liquidazione ed erogazione del contributo assegnato al Comune di Colobraro, tra cui:

- Predisporre i documenti giustificativi delle spese sostenute;
- Produrre la documentazione idonea a dimostrare la completa realizzazione dell'intervento;
- Redigere la relazione Illustrativa dell'Evento;
- Certificare la regolare esecuzione ed ultimazione degli interventi;
- Stilare la relazione acclarante i rapporti tra Ente Attuatore e Regione;
- Aggiornare nel sistema di monitoraggio FSC (Si.GE.CO ora SGP), i dati di avanzamento procedurale e finanziario dell'intervento di competenza;
- Approntare, comunque, tutti gli atti necessari per rendicontare la spesa sostenuta.

**DATO ATTO** che con nota-prot. 5703 del 8.11.2022 lo scrivente RUP, facendo seguito alle indicazioni di rendicontazione contenute nella D.G.R. 630/2022 ed agli indirizzi ricevuti con la predetta D.G.C. 131/2022, trasmetteva all'APT ed all'Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali i seguenti documenti: D.G.C. 111/2022 - D.G.C. 131/2022 - Piano Stralcio Attività (contenente il Progetto Interventi).

**PRESO ATTO** della Circolare esplicativa per l'utilizzo e la rendicontazione delle risorse FSC – Annualità 2022, emanata dall'Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali Turistici e la Cooperazione del 11.11.2022 (registro ufficiale 0160653).

**DATO ATTO** che, con nota-prot. 5896 del 17.11.2022, lo scrivente RUP, facendo seguito alle indicazioni di rendicontazione contenute nella predetta circolare, trasmetteva all'APT ed all'Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali i seguenti ulteriori documenti: D.G.C. 131/2022; Piano Stralcio delle Attività (alias Progetto Interventi); Relazione Illustrativa finale; Scheda dell'Intervento di Acquisizione Beni e Servizi.

**PRESO ATTO** che con nota-prot. 6626 del 27.12.2022, si chiedeva proroga ai soli fini della rendicontazione.

**VISTA** la nota di riscontro prot. 9515.U del 16.01.2023, in atti al prot. 256 stessa data, con la quale la Regione Basilicata accoglieva la citata richiesta autorizzando l'Amministrazione Comunale a completare la realizzazione delle iniziative entro e non oltre il 31.10.2023 ed a rendicontare entro il 30.11.2023.

**PRESO ATTO**, segnatamente, del Format Domanda di Rimborso in uso per FSC, richiamato nel punto 11-lett e) della stessa D.G.R. 630/2022, da compilarsi a cura del RUP, che dovrà contenere la seguente documentazione:

- Documenti giustificativi spese sostenute e rendicontazione della spesa sostenuta;
- Documenti idonei a dimostrare la completa realizzazione dell'intervento;
- Relazione Illustrativa dell'Evento;
- Certificato di regolare esecuzione ed ultimazione degli interventi;
- Relazione acclarante i rapporti tra Ente Attuatore e Regione.

**CONSIDERATO** che, come si denota dalla relazione illustrativa a firma del Direttore organizzativo e del RUP, approvata con la predetta D.G.C. n. 131/2022, ciascun fornitore ha eseguito correttamente/regolarmente l'affidamento ricevuto e la prestazione richiesta, con le modalità ed i tempi concordati, e che gli Eventi culturali sono stati esattamente eseguiti, secondo quanto previsto con le suindicate determinazioni e le convenzioni di affidamento, nonché in coerenza con quanto stabilito nel Piano stralcio delle attività, come comunicato anche all'APT ed all'Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali, comunque in continuità con gli 11 anni precedenti e con la strategia di promozione turistico-territoriale regionale che valorizza i cosiddetti "grandi attrattori".

**DATO ATTO** che conseguentemente si è provveduto a liquidare le spese sostenute, come rendicontate dai singoli affidatari, con i seguenti atti:

AFFIDATARIO	DETERMINA LIQUIDAZIONE	MANDATO	CIG
Associazione SIMP	N. 198 – 06.12.2022	N. 1152 - 15.12.2022	Z0B377520B
Ass. Ensemble Teatro Instabile	N. 187 – 17.11.2022	N. 1044 – N. 1045-25.11.2022	ZD13775277
Ass. Social Dance	N. 193 – 24.11.2022	N. 1035 - 25.11.2022	ZE73775283
Virgallito Gaetano	N. 188 – 17.11.2022	N. 1046- N. 1047-25.11.2022	Z6F3775286
Ass. Balletto Lucano	N. 190 – 17.11.2022	N. 1038 - 25.11.2022	Z7A377528C
Argioda Sound	N. 189 – 17.11.2022	N. 1048 - 25.11.2022	Z2A377528E
Ass. Musicale M. E. Carafa	N. 194 – 24.11.2022	N. 1036 - 25.11.2022	Z5D3775293

**DATO ATTO** che le spese inerenti il macroattrattore del Comune di Colobrarò sul "Magico e Fantastico", in coerenza con le previsioni di cui al su riportato punto 11 della D.G.R. 630/2022:

- sono state temporalmente impegnate precedentemente al 31.12.2022;



- *sono state realizzate a partire dal 1.01.2022, in specie tra agosto e settembre 2022, nel rispetto delle modalità di spesa, rendicontazione ed erogazione di cui alla predetta deliberazione;*
- *verranno rendicontate entro e non oltre il 30.11.2023.*

**DARE ATTO** che tutte le spese sostenute risultano:

- ✓ **ammissibili ed eleggibili**, in quanto temporalmente sostenute nel periodo di validità/effettuazione dell'intervento culturale immateriale/intangibile, ossia effettuate nel periodo di validità dell'intervento e con risorse finanziarie a valere sui fondi per lo sviluppo e coesione (FSC) di cui al Piano di Sviluppo e Coesione (PSC), come comprovato da tutti gli atti amministrativi su richiamati;
- ✓ **legittime**, ossia sostenute in coerenza e conformità alle norme comunitarie, nazionali e regionali applicabili (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, regimi di aiuto, concorrenza, ambiente ed anche fiscali e contabili);
- ✓ **effettive, congrue e comprovabili**, ovvero corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti eseguiti;
- ✓ **pertinenti ed imputabili**, con certezza, all'intervento finanziato ed allo stesso finalizzate, oltreché attuate nel periodo di ammissibilità delle spese e nel periodo temporale definito con l'atto di concessione del finanziamento;
- ✓ **registrate e contabilizzate** correttamente nel sistema contabile di questo Ente e, con successivo aggiornamento da effettuarsi prima dell'invio in APT, verranno anche contabilizzate-registrate nel sistema informativo di monitoraggio SGP (sistema gestione progetti);
- ✓ **previste dall'intervento**, in quanto spese afferenti gli atti di indirizzo e le predette determinazioni di affidamento di acquisto di beni e forniture di prestazioni e servizi, come espressamente indicato nel Piano dei Costi inserito nel Piano Stralcio delle Attività, approvato con la D.G.C. 111/2022, nonché nel quadro economico approvato con la suindicata D.G.C. 131/2022, oltreché contenute nei limiti di importo autorizzati nell'atto di concessione del finanziamento e nel quadro economico su riportato.

**VERIFICATA** ed **ATTESTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile del Servizio Amministrativo, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147bis D.Lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

- APPROVARE** tutto quanto esposto in premessa, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i.;
- ATTESTARE** la regolarità di tutta la documentazione relativa alla presente procedura e indicata nelle premesse del presente atto, come serbata agli atti dell'Ufficio Cultura del Comune, inerente l'Evento sul "Magico e Fantastico", riconosciuto con legge regionale n. 27/2015 e finanziato per l'anno 2022 con le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 471/2022 e n. 630/2022;
- ATTESTARE**, altresì, la regolarità di tutte le prestazioni e le attività/iniziativa svolte, che risultano effettivamente realizzate/attuate, nonché la congruità della spesa sostenuta;
- APPROVARE il rendiconto complessivo della spesa di € 21.516,00** sostenuta per l'edizione 2022 dell'Evento sul "Magico e Fantastico", come riportata nel sottostante prospetto riepilogativo:

AFFIDATARIO	DETERMINA LIQUIDAZIONE	MANDATO	FATTURA RICEVUTA	IMPORTO
Associazione SIMP	N. 198 – 06.12.2022	N. 1152 - 15.12.2022	N. 29 - 21.11.2022	€ 6.000,00
Ass. Ensemble Teatro Instabile	N. 187 – 17.11.2022	N. 1044 – N. 1045 25.11.2022	N. 5/22 - 04.11.2022	€ 7.320,00
Ass. Social Dance	N. 193 – 24.11.2022	N. 1035 - 25.11.2022	N. 132 – 16.11.2022	€ 1.000,00
Virgallito Gaetano	N. 188 – 17.11.2022	N. 1046 - 1047 - 25.11.2022	N. 4 – 28.10.2022	€ 1.600,00
Ass. Balletto Lucano	N. 190 – 17.11.2022	N. 1038 – 25.11.2022	N. 6 – 15.11.2022	€ 2.100,00
Argioda Sound	N. 189 – 17.11.2022	N. 1048 – 25.11.2022	N. 9/FE – 10.11.2022	€ 2.496,00
Ass. Musicale M. E. Carafa	N. 194 – 24.11.2022	N. 1036 - 25.11.2022	N. 03 – 16.11.2022	€ 1.000,00

5. **APPROVARE il Quadro Economico finale** della spesa sostenuta per l'Evento demoetnoantropologico sul "Magico e Fantastico", che ricalca il Piano dei Costi approvato con D.G.C. n. 111/2022, redatto secondo il format in uso per FSC:

<b>GRANDI ATTRATTORI DI BASILICATA COLOBRARO "MAGICO E FANTASTICO"- Edizione 2022</b>	
<b>C - FORNITURE E SERVIZI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE</b>	<b>Valore</b>
<b>1 - FORNITURE</b>	<b>////</b>
<b>2 - SERVIZI</b>	<b>€ 19.780,00</b>
2.1- Incarico per la messa in scena della rappresentazione teatrale – Ass. SIMP (Det. 116/22)	€ 6.000,00
2.2 - Incarico di regia e messa in scena della rappresentazione teatrale - Ensemble Teatro Instabile (Det. 117/22)	€ 6.000,00
2.3- Incarico per animazione culturale - Ass. Culturale Social Dance (Det. 118/22)	€ 1.000,00
2.4- Incarico per servizi di grafica, comunicazione e promozione dell'evento - Virgallito Gaetano (Det. 119/22)	€ 1.280,00
2.5 - Incarico per animazione culturale - Ass. Culturale Balletto Lucano (Det. 120/22)	€ 2.100,00
2.6 - Incarico per l'allestimento dell'impianto per le luci di scena del percorso - Argioda Sound (Det. 121/22)	€ 2.400,00
2.7 - Incarico per accompagnamento musicale agli spettacoli di danze - Ass. Culturale Carafa (Det. 122/22)	€ 1.000,00
<b>3 - IVA E ALTRI ONERI su forniture e/o servizi</b>	<b>€ 1.736,00</b>
IVA 22% SUB 2.2	€ 1.320,00
RITENUTA D'ACCONTO 20% SUB 2.4	€ 320,00
ONERI 4% SUB 2.6	€ 96,00
<b>C=Totale "Forniture e servizi"(somma da 1 a 3)</b>	<b>€ 21.516,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO PROGETTO (C)</b>	<b>€ 21.516,00</b>

6. **DARE ATTO** che alla predetta spesa si è fatto fronte con risorse pubbliche: per € 20.000,00 con le somme derivanti dal suindicato contributo regionale, allocate sul capitolo 1525.70 del Bilancio Comunale 2022, mentre per € 1.516,00 con risorse del bilancio comunale allocate sul capitolo 1525.10 del Bilancio 2022 ed assegnati al RUP con la suindicata D.G.C. 111/2022;
7. **ATTESTARE la congruità della spesa complessivamente sostenuta di € 21.516,00**, utilizzata per realizzare l'Evento culturale intangibile sul "Magico e Fantastico" - edizione 2022;
8. **ATTESTARE** che la spesa è stata complessivamente sostenuta soltanto con fondi pubblici, rivenienti da risorse del bilancio comunale e dai fondi di cui alla D.G.R. 630/2022 e che le attività finanziate con la predetta deliberazione regionale non sono state oggetto di altri finanziamenti regionali, nazionali, comunitari o da parte di privati;
9. **DARE ATTO** che le spese sostenute e ritenute ammissibili sono state contabilizzate-registrate nel sistema contabile del Comune e, ai fini della completa rendicontazione dell'iniziativa, tutte le informazioni verranno inserite/contabilizzate/registrate nell'applicativo di monitoraggio previsto dal FSC (sistema informativo di monitoraggio SGP, come precisato dal manuale Si.Ge.Co) così determinando la conclusione dell'operazione;
10. **APPROVARE** il certificato di verifica di conformità, regolare esecuzione ed ultimazione delle prestazioni e degli interventi, come serbato agli atti del servizio amministrativo;
11. **APPROVARE** la relazione acclarante, anche conservata agli atti di questo servizio;
12. **APPROVARE LA DOMANDA DI RIMBORSO**, come serbata agli atti di questo servizio, redatta secondo il format FSC, come richiesto con D.G.R. 630/2022, completa di tutta la documentazione, domanda da trasmettere all'APT per chiedere l'erogazione del finanziamento assentito;
13. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151 -comma 4- del D.L.vo 18/08/2000 n. 267, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;



14. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:

- alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
- alla consegna al Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
- alla consegna al Responsabile del Servizio Finanziario per l'inoltro, unitamente agli altri atti necessari, all'APT.

**Il Responsabile del Servizio e Responsabile Unico del Procedimento**  
F.to (dott.ssa Liliana SANTAMARIA)

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to dott.ssa Liliana Santamaria**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dott.ssa Rosa Cavallo**

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 332 reg.

**21 APR. 2023**

Colobrarò, lì **21 APR. 2023**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì **21 APR. 2023**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
dott.ssa Liliana SANTAMARIA**